



คส.01.10

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล(ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - - เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail.....

สถานที่ทำงาน..... สังกัด.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่สะดวกในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงาน

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก 1 ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

 1. วุฒิปริญญาทางการศึกษาระดับปริญญาตรี 5 ปี ที่คุรุสภาให้การรับรอง กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ศษ.บ. อื่น ๆ ระบุ.....

สาขา/วิชาเอก..... สถาบัน.....

วัน/เดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

 2. วุฒิปริญญาทางการศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี เข้าศึกษาก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546 และสำเร็จการศึกษาหลังวันที่ 12 มิถุนายน 2546

หรือ วุฒิปริญญาทางการศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ 1/2548

 กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ศษ.บ. ปทส. อื่น ๆ ระบุ.....

สาขา/วิชาเอก..... สถาบัน.....

วัน/เดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....

 3. วุฒิปริญญาอื่นระบุ.....และวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภาให้การรับรอง

(ผู้ได้รับการรับรองวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นรายการที่ไม่ต้องระบุสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

สถาบัน..... วัน/เดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ 1..... ครั้งที่ 2.....

4. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุ.....สถาบัน.....
วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา..... และผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดย
 เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน ฝึกอบรม จำนวน มาตรฐาน
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.....
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)
5. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ที่คุรุสภาให้การรับรอง
เฉพาะมาตรฐานความรู้ ระบุ.....
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.....
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)
6. วุฒิปริญญาอื่นระบุ.....และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ที่คุรุสภาให้การรับรองความรู้ไม่ครบ
9 มาตรฐาน โดยรับรอง จำนวน.....มาตรฐาน และผ่านการรับรองความรู้ เพิ่มจนครบ 9 มาตรฐาน โดย
 เทียบโอน จำนวน มาตรฐาน ทดสอบ จำนวน มาตรฐาน ฝึกอบรม จำนวน มาตรฐาน
และมีประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ที่สถานศึกษา.....
(แนบแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู)

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือสำเนาวุฒิบัตรรับรองความรู้โดยการเทียบโอนความรู้ / ทดสอบความรู้ / ฝึกอบรม
ตามมาตรฐานวิชาชีพครู (กรณีผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐาน)
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน / ใบนำฝาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย การชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ฯ
(กรณีผ่านการเทียบโอนความรู้และไม่มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน)
- แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฯ ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
- ค่าธรรมเนียม จำนวน 500 บาท เป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) รหัสบริการ 378 ธนาคารกรุงไทย
- หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2547 กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

- เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือไม่.....
- เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่.....
- เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

..... (.....) ผู้ตรวจสอบ

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนโดยละเอียดตามความเป็นจริง ด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
2. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมียศหรือฐานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
3. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
4. ให้ระบุที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
5. ให้ติดรูปถ่าย ตามข้อ 6 ในแบบคำขอ จำนวน 1 รูป
6. คำว่า “วุฒิทางการศึกษา” หมายถึงวุฒิที่หลักสูตรเน้นเฉพาะทางด้านการศึกษา เช่น กศ.บ. ค.บ. คอ.บ. ปทส. เป็นต้น คำว่า “วุฒิอื่น” หมายถึง วุฒิกการศึกษาทั่วไป เช่น ศศ.บ. บช.บ. บช.บ. น.บ. คศ.บ. นศ.บ. เป็นต้น
7. **สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา** ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย พร้อมสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ กรณีผู้ยื่นคำขอใช้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู หรือ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปวค.) ให้แนบสำเนาคุณวุฒิดังกล่าวด้วย
8. สำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 กรณีที่ยังไม่ได้รับวุฒิปริญญา ให้ใช้สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเทียบโอนความรู้ / ประกาศผลการทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เฉพาะหน้าที่มีชื่อตนเอง
9. **แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา** ใช้เป็นหลักฐานแสดงประสพการณ์วิชาชีพของผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ครบ 9 มาตรฐานแล้ว และได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษา ที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐ และเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้ประเมินการปฏิบัติการสอนตามแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสพการณ์วิชาชีพครู ของคุรุสภา (สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้จากเว็บไซต์ของคุรุสภา) และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 1. กรณีจ้างให้เป็นครูสถานศึกษาของรัฐหรือครูโรงเรียนเอกชนหรือพนักงานของหน่วยงาน ให้แนบสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้างชั่วคราว หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นครู (ครูโรงเรียนเอกชน) แล้วแต่กรณี สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และสำเนาใบอนุญาตฯ ของผู้ประเมินการสอน
 2. กรณีเป็นครูผู้ดูแลเด็กเล็ก ให้แนบสำเนาสัญญาจ้าง สำเนาหนังสืออนุญาตจากต้นสังกัดให้ไปปฏิบัติการสอน สำเนาหนังสือจากต้นสังกัดถึงสถานศึกษาขอให้ปฏิบัติการสอน สำเนาหนังสือตอบรับให้ปฏิบัติการสอนได้ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง /มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน สำเนาแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการสอน ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน สำเนาใบอนุญาตฯ ของผู้ประเมินการสอน สำเนาหนังสือการส่งตัวกลับหน่วยงาน (ถ้ามี)สำหรับผู้ยื่นคำขอที่ไม่ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนจากคุรุสภา จะต้องมีสำเนาหนังสือตอบอนุญาตจากคุรุสภาให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาต (เฉพาะผู้ปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2547 เป็นต้นไป)
10. **หลักฐานอื่น ๆ** (ถ้ามี) ตามข้อ 8 เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
11. **กรณีแจ้งประวัติตอนท้ายของแบบคำขอ** หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน หรือถูกศาลพิพากษาให้ลงโทษแต่โทษจำคุกให้รอลงอาญา เป็นต้น ให้ท่านระบุในประวัติตามข้อ ๑ เคยเป็นผู้มีความประพฤติเลื่อมเสียมหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ
12. **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอ